

अचानक नाहीशा झालेल्या व ठावठिकाणा माहित नसलेल्या शासकीय कर्मचारी/ निवृत्तिवेतनधारक यांच्या कुटूंबियांना कुटूंब निवृत्तिवेतन आणि उपदान मंजूर करण्याबाबत.

विहित कार्यपद्धतीचे पालन करणेसंबंधी.

महाराष्ट्र शासन

वित्त विभाग

परिपत्रक क्रमांक: सेनिवे-१०००/प्र.क्र.८३/सेवा-४

मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२,

दिनांक:- ३ जुलै २०००

दाचा :- १ शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक: सेनिवे १०८९/४९१/सेवा-४, दिनांक ५ जुलै १९९१
२ शासन निर्णय, वित्त विभाग क्रमांक: सेनिवे १०९३/४८०/सेवा-४, दिनांक ७ ऑक्टोबर १९९३
३ शासन परिपत्रक, वित्त विभाग क्रमांक: सेनिवे ३०९४/१५६/सेवा-४, दिनांक २६ जून १९९५

परिपत्रक

अचानक नाहीशा झालेल्या व ठावठिकाणा माहित नसलेल्या शासकीय कर्मचारी/ निवृत्तिवेतनधारक यांच्या कुटूंबियांना कुटूंब निवृत्तिवेतन आणि उपदान मंजूर करण्यासंबंधात आवश्यक ते आदेश शासनाने घर नमूद केलेल्या शासन निर्णयाद्वारे निर्गमित केलेले आहेत. वरील शासन निर्णयांमधील विहित कार्यपद्धतीनुसार अचानक नाहीशा झालेल्या व ठावठिकाणा माहित नसलेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या /निवृत्तिवेतनधारकांच्या कुटूंबियांना कुटूंब निवृत्तिवेतन आणि उपदान मंजूर करण्याबाबतची प्रकरणे, संबंधित कार्यालय प्रमुख/ विभाग प्रमुख यांनी तयार करून मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांकडे मंजूरीसाठी पाठविणे आवश्यक आहे. मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाची मंजूरी प्राप्त होताच त्याबाबतच्या मंजूरी आदेशांसह अशी प्रकरणे कुटूंबनिवृत्तिवेतन व उपदान यांच्या प्राधिकृतीसाठी, यथास्थिती, महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता), मुंबई/नागपूर यांना पाठविणे वरील शासन निर्णयांना अभिप्रेत आहे. तथापि, शासनाच्या आता असे निर्दर्शनास आले आहे की, बेपत्ता झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांची प्रकरणे बरीचशी कार्यालय/ विभाग, संबंधित मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागांची मंजूरी प्राप्त न करताच, परस्पर संबंधित महालेखापालांना सादर करीत असतात. साहजिकच अशा प्रकरणी महालेखापालांकडून आक्षेप घेण्यात येतो व अशी प्रकरणे पुनर्श च मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाची मान्यता प्राप्त करण्याच्या कार्यवाहीसाठी संबंधित कार्यालय/विभाग यांच्याकडे परत पाठविण्यात येतात. अनुषंगाने विहित कार्यपद्धतीचे योग्यरित्या पालन केले न गेल्यामुळे बेपत्ता शासकीय कर्मचाऱ्याच्या कुटूंब निवृत्तिवेतन व उपदान प्राप्त होण्यास विलंब होतो.

२. शासनाने या बाबीची गंभीर दखल घेतलेली असून, सर्व कार्यालय/ विभाग प्रमुखांना असे निर्देश देण्यात येत आहेत की, बेपत्ता झालेल्या शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या प्रकरणी होणारा कालापव्यय टाळण्याच्या दृष्टीने अशी प्रकरणे मंत्रालयीन प्रशासकीय विभागाची मंजूरी प्राप्त केल्यानंतरच संबंधित महालेखापालांकडे सादर केली जातील याबाबत विशेष दक्षता घेण्यात यावी. तसेच या कार्यपद्धतीचे काटेकोरपणे पालन न करण्याच्या कर्मचाऱ्यांविरुद्ध योग्य ती शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यात यावी.

कार्यालय/विभाग प्रमुखांनी हे आदेश त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालयांच्या त्वरित निर्दर्शनास आणावेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांदाने,

वसन्त चौधरी शासनाचे उप सचिव

प्रगी,

मात्र सरकारचे सचिव, वित्त मंत्रालय, नवी दिल्ली,
महाराष्ट्राखालील (लेला व अनुदोगता)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (१२५ प्रती),
महाराष्ट्राखालील (लेला व अनुदोगता)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (१२५ प्रती),
पठालेखाखालील (लेलापरीक्षा)-१, महाराष्ट्र, मुंबई (५ प्रती),
पठालेखाखालील (लेलापरीक्षा)-२, महाराष्ट्र, नागपूर (५ प्रती),
मुख्य लेला अधिकारी, दी लोक, दिल्ली प्रशासन, विकास भवन, नवी दिल्ली (५ प्रती),
निवासक, लेला, पराट भंगालय, नवी दिल्ली (१० प्रती),
संचालक, लेला व कोणागारे, मुंबई (५ प्रती),
अधिकार व लेला अधिकारी, मुंबई (५० प्रती),
मुख्य लेला परीक्षक, स्थानिक नियो लेला, लोकग भवन, दाती, नवी मुंबई (१० प्रती),
उप-मुख्य लेला परीक्षक, स्थानिक नियो लेला, मुंबई/पुणी/वाळपूर/भीरावाळ/पानिक/अमरापूरी (प्रत्येकी १० प्रती),
उप-कोणागार अधिकारी, पुणी/वाळपूर/भीरावाळ/नागरिक (प्रत्येकी १५ प्रती),
नियो लेलापरीक्षा अधिकारी, मुंबई (५ प्रती),
सर्व वित्तांचे कोणागार अधिकारी (प्रत्येकी १० प्रती),
कायदालांचे सचिव,
मुख्य भंगालयांचे सचिव,
सर्व भंगी व राज्य भंगी यांचे खाजगी सचिव,
प्रशंसक, गूळ न्याय शाळा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
प्रशंसक, अर्पाल शाळा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
सचिव, महाराष्ट्र लोकसभा आशोग, मुंबई,
कायदाक, महाराष्ट्र विधानभूलक सचिवालय, मुंबई,
प्रशंसक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कायदालय, मुंबई,
प्रशंसक, महाराष्ट्र प्रशासनाची व्यावायिक वृत्तीर ड.३ व ४, अधिकार व लेला कायदालय आचार, भंगालयसभोर, मुंबई,
भंगालयातील सर्व विभाग,
वित्त आयुक्त, महाराष्ट्र सदन, कोपनिकास रोड, नवी दिल्ली,
भंगालयाच्या विभागांचा अधिन असांगेला सर्व विभागांचे व कायदालयांचे प्रमुख,
सर्व विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व वित्त विभागीय आयुक्त (प्रत्येकी ५ प्रती),
संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे (१० प्रती),
तंत्र विभाग संचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई (५ प्रती),
संचालक, महाराष्ट्राखालील प्रशासन, मुंबई (५ प्रती),
सर्व विभागीय विभाग उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
सर्व विभागीय तंत्र विभाग उप संचालक (प्रत्येकी ३ प्रती),
विभाग निरीक्षक, शहरांवई, दिल्ली/उत्तर/पश्चिम,
सर्व प्रशासन अधिकारी, नगरपालिका विभाग भंडळ (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व घडानगरपालिका व नगरपालिका, महाराष्ट्र राज्य (प्रत्येकी ५ प्रती),
सर्व वित्तांचे वरिष्ठ लेला परीक्षक (विभाग) (प्रत्येकी ५ प्रती),
कूल सचिव, महाला पुले कृषि विभागीत, राहुरी, वित्त अहमदनगर (१० प्रती),
कूल सचिव, मरातावाडा कृषि विभागीत, परमंगी (१० प्रती),
कूल सचिव, विभावराव कृषि विभागीत, अकोला (१० प्रती),
कूल सचिव, कोकण कृषि विभागीत, दायोली, वित्त अहमदनगर (१० प्रती),
भास्त्रविक्रीस व जलसंधारण विभाग, भंगालय, मुंबई (१२ प्रती),
भास्त्रविक्रीविभाग विभाग, भंगालय, मुंबई (२५ प्रती),
उच्च व द्वित्र विभाग आणि सेवायोजन विभाग, भंगालय, मुंबई (२५ प्रती),
कृषि व पशुसंवर्धन, दुर्घ व्यवसाय विभाग स भंगालय विभाग, भंगालय, मुंबई (१० प्रती),
वित्त विभागातील सर्व कार्यासने,
विवद नवी, कार्यासन सेवा-४,
प्रशंसकारे.